

Guatemala, 30 de diciembre de 2020

Informe No. 002-2020

Licenciado

LEONEL ESTUARDO REYES ESTRADA

Viceministro de Cultura

Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS, conforme lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Numero 5572-2020 Aprobado mediante el Acuerdo Ministerial No. 1090-2020, correspondiente al Periodo del 1 al 31 de diciembre de 2020 y para el cobro de mis Honorarios estoy presentando factura Numero DTE: 1469009916 Serie 875EF92E

Actividades realizadas:

- a) Brindar asesoría en la verificación y revisión de los expedientes para el pago, por medio de Fondo rotativo Institucional y Fondo rotativo especial de Privativos de los centro de Costo que sean indicados.
- b) Asesorar en la verificación física de los expedientes pagados por el fondo rotativo de Privativos e Institucional, a fin de cumplir con los requisitos establecidos en el Check list.
- c) Asesorar en los procesos que cada centro de costo y determinar las razones por las cuales ingresan los expedientes en forma tardía.
- d) Asesorar en los Procesos de adquisición de oferta electrónica, cotizaciones y licitaciones para que se cumpla con la normativa vigente,
- e) Asesorar en el Proceso de ejecución y de cierre del presente año fiscal, revisando y analizando expedientes para pago en coordinación con la sección de contabilidad; y
- f) Otras actividades afines a su contrato.

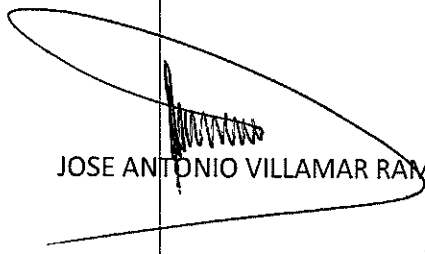
Resultados Obtenidos:

Se asesoró en el acompañamiento a reuniones en los siguientes centros de Costo:

- Formación Artística.
- Marimba del Palacio Nacional.
- _Coro Nacional.
- Editorial Cultura.


-Espectáculos Públicos.

Apoyo a la Creatividad.



JOSE ANTONIO VILLAMAR RAMIREZ

Vo.Bo.



Lidia Ana Galvez, Sus
Directora Administrativa Financiera en Funciones
Dirección General de las Artes

Guatemala, 30 de diciembre de 2020

Informe No. 003-2020

Licenciado

LEONEL ESTUARDO REYES ESTRADA

Viceministro de Cultura

Su Despacho

Estimado Viceministro:

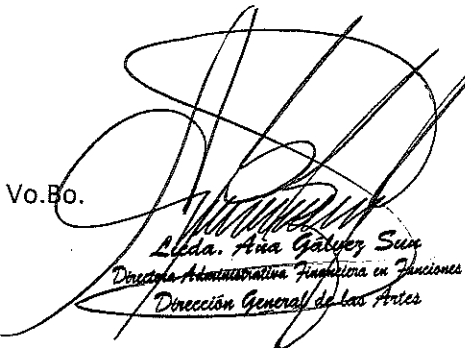
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS, conforme lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Numero: 5572-2020, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Numero: 1090-2020, Correspondiente del 19 de Noviembre al 31 de diciembre de 2020, siendo lo siguiente:

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS:

- a) Brindar asesoría en la verificación y revisión de los expedientes para el pago, por medio de Fondo rotativo Institucional y Fondo rotativo especial de Privativos de los centros de costo que se le sean indicados.
- b) Asesorar en la verificación física de los expedientes pagados por el Fondo rotativo de Privativos e Institucional, a fin de cumplir con los requisitos establecidos en el Check list.
- c) Asesorar en los procesos que cada centro de costo y determinar las razones por las cuales ingresan los expedientes en forma tardía.
- d) Asesorar en los procesos de adquisición de oferta electrónica, cotizaciones y licitaciones para que se cumpla con la normativa vigente.
- e) Asesorar en el proceso de ejecución y de cierre del presente año fiscal, revisando y analizando expedientes para pago en coordinación con la sección de contabilidad; y
- f) Otras actividades afines a su contrato.


JOSE ANTONIO VILLAMAR RAMIREZ

Vo.Bo.


Lidia Ana Galvez Sua
Directora Administrativa Funcionaria en Funciones
Dirección General de las Artes

Guatemala, 30 de diciembre de 2020

Informe No. 003-2020

Licenciado

LEONEL ESTUARDO REYES ESTRADA

Viceministro de Cultura

Su Despacho

Estimado Viceministro:

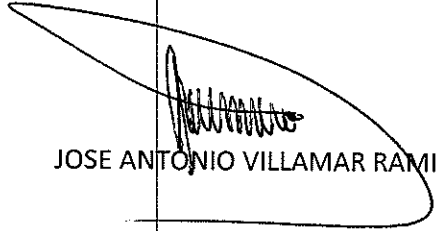
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi INFORME FINAL DE RESULTADOS OBTENIDOS conforme lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Profesionales No. 5572-2020, Aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Numero 1090-2020 correspondiente del 19 de Noviembre al 31 de diciembre de 2020, siendo lo siguiente:

INFORME FINAL DE RESULTADOS OBTENIDOS:

a) Se asesoró en el acompañamiento a reuniones en todos los Centros de costo de la Dirección General de las Artes, con el objetivo de unificar criterios y analizar el Manual de Procedimientos internos que permita acelerar los Procesos que cada Centro de costo tiene en su relación y comunicación directa con la Dirección Administrativa Financiera y sus Jefaturas como Financiero, Presupuesto, Contabilidad, Tesorería, Inventarios, Compras entre otras, particularmente en este mes de Diciembre en donde se dieron los Lineamientos para el Proceso de cierre de Ejecución Presupuestaria del Ejercicio Fiscal 2020 y Apertura del 2021. Los Centros de costos visitados fueron los siguientes:

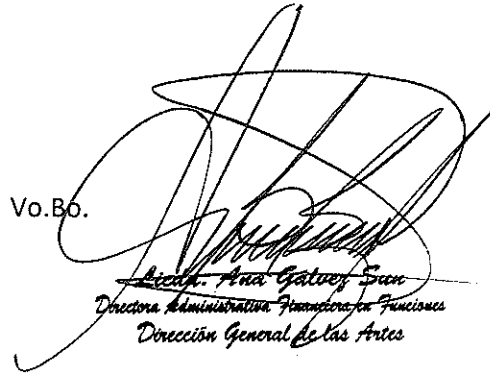
1. Formación Artística. Directora Andrea Denise Meses.
2. Apoyo a la Creatividad. Director Wilfredo González.
3. Conservatorio Nacional de Música. Director Hugo Arenas.
4. Orquesta Sinfónica Nacional. Administradora Zuleyma J. Torres.
5. Ballet Nacional. Directora Sonia Bobadilla.
6. Espectáculos Públicos. Director Víctor Barrios.
7. Marimba del Palacio Nacional. Director Armando Hernández.
8. Coro Nacional. Directora Dina Santa Cruz.
9. Teatro de Bellas Artes. Directora Ana Castañeda.
10. Marimba de Concierto de Bellas Artes. Contadora Verly Ovalle,

11. Centro Cultural Miguel Ángel Asturias. Directora Elsa Lorena Recinos.
12. Ballet Moderno y Folclórico. Director Luis Fernando Juárez.
13. Marimba Femenina de Concierto. Director Julio García.
14. Editorial Cultura. Director Francisco Santos.



JOSE ANTONIO VILLAMAR RAMIREZ

Vo.Bo.



Alicia Ana Galvez San
Directora Administrativa Financiera y Funciones
Dirección General de las Artes